财务处关于报销款项支付的温馨提示

【2022 年第 3 期 总第 8 期】

各位教职工：

根据《云南省财政厅关于推进单位资金预算指标核算管理改革工作的通知》要求，从今年起单位资金收入全部纳入预算管理一体化系统管理，资金支付通过预算管理一体化系统结算。现对近期教职工反映报销款项支付进度问题，做如下温馨提示。

一、前期挂账支付进度

截至目前，2022 年 3 月份以前的报销款项已全部支付完毕，4 月份已报销并审核完毕的款项已支付至 4 月中下旬。

二、后续支付进度安排

（一）个人报销款项打卡（包括个人公务卡打卡和其他银行卡打卡）和对公支付打款。支付进度安排：报销审核完毕后 5 个工作日内打款，节假日顺延。

（二）个人收入网上申报业务打款（包括校内、校外人员和学生打款）。支付进度安排：报销审核完毕后 1 个月内集中支付打款，节假日顺延。

请各位老师通过“财务处网上报账系统”查看报销进度。具体流程为：“网上报账系统”→点开已报销项目的“报

销记录” → “已报销单据” → “状态查看” → “报销单物流信息”，通过“财务复核完毕”的处理时间确定财务处的大概支付时间。

三、特别注意事项

（一）鉴于预算管理系统一体化改革后，原银校互联支付方式不可用。因此，各位教职工在办理对私个人打卡业务时，请收款人务必提供中国银行或中国农业银行账户信息，避免资金打卡不能支付。

（二）除支付个人公务卡仍须填写“付款确认单”外，支付其他个人银行卡和对公单位账户信息时不再填写“付款确认单”。请经办人务必仔细核对相关信息，确保成功打款。

财务处

2022年5月6日