西南林业大学项目申报书

（ 年）

项目申报单位： （盖章）

项目负责人： （签字）

项目名称：

校领导意见： （签字）

归口管理部门意见： （签字盖章）

申报日期： 年 月 日

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 校领导推荐 | 是🞎/否🞎 | | | 推荐人 |  |
| 部门集体决策 | 是🞎/否🞎 | | | 决策时间 |  |
| 项目归口  （请打✓或填写） | □教务处 □研究生院 □发展规划处 □科学技术处 □人事处 □基建处 | | | | |
| □国有资产管理处 □实验室管理中心 □图书馆 □保卫处 □学生处 | | | | |
| □信息化技术中心 □就业工作处、校友工作办公室、创新创业学院门 ） | | | | |
| □对外合作交流处 □其他（注明具体部门： ） | | | | |
| 项目实施  起止年月 |  | | 新增资产项目 | | □是/□否，是的要填后面的新增资产配置表 |
| 实施周期 | □当年度项目  □跨年项目 | | 项目属性 | | □新增项目 □延续项目 |
| 重点项目事前绩效评估是否通过 | □是  □否 | 得分 | 政府采购 | | □是/□否，是的要填后面的采购明细表 |
| 申请总预算  （元） |  | | 本年申请预算数（元） | |  |
| 经办人  联系电话 |  | | 项目负责人  联系电话 | |  |
| 项目概述  （300字以内） |  | | | | |
| 水电、网络保障  场地等基本情况 | （填报是否具备项目实施的水电、网络等基本条件，存在哪些问题，确保项目实施后水电、网络等基本条件都可解决才能申报） | | | | |
| 具体实施部门以及配合部门 |  | | | | |
| 项目前期  准备情况 | （说明项目前期已开展了哪些准备工作，有成套材料的可做附件；重点项目需明确事前绩效评估是否通过，自评得分多少）  （本页不够可附页） | | | | |

1. 立项依据和建设内容

|  |
| --- |
| 1. 项目立项政策依据、项目建设的必要性和可行性   （项目立项的政策依据可作为附件附后）  （二）项目主要建设内容  （三）项目实施计划  （填写实施阶段时间安排及主要建设计划，原则上确保能在年内全部支出）  （四）项目预期成效  （五）校领导推荐意见，部门决策附会议纪要  （本页不够可附页） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、项目绩效目标 | | | | | | | | | |
| 项目目标 | 总体目标(202 年-202年) | |  | | | | | | |
| 预算年度(2025年)目标 | |  | | | | | | |
| 绩效指标 | | | | | | | 评（扣）分标准 | 指标内容 | 绩效指标值设定依据及数据来源 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 指标属性 |
| 产出指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 数量指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 质量指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 时效指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 成本指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 经济效益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 社会效益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 生态效益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 可持续影响 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 服务对象满意度 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 社会公众满意度 |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目测算表（202 年）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 支出内容 | 计量单位 | 标准/单价（元） | 数量 | 测算金额（元） | 测算依据及说明 |
| 30202 | 印刷费 |  |  |  |  |  |
| 30204 | 手续费 |  |  |  |  |  |
| 30207 | 邮电费 |  |  |  |  |  |
| 30209 | 物业管理费 |  |  |  |  |  |
| 30211 | 差旅费 |  |  |  |  |  |
| 30212 | 因公出国（境）费用 |  |  |  |  |  |
| 30213 | 维修（护）费 |  |  |  |  |  |
| 30214 | 租赁费 |  |  |  |  |  |
| 30215 | 会议费 |  |  |  |  |  |
| 30216 | 培训费 |  |  |  |  |  |
| 30218 | 专用材料费 |  |  |  |  |  |
| 30226 | 劳务费（包含原咨询费的内容） |  |  |  |  |  |
| 30227 | 委托业务费 |  |  |  |  |  |
| 30299 | 其他商品和服务支出（详细说明） |  |  |  |  |  |
| 30308 | 助学金 |  |  |  |  |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  |  |
| 31001 | 房屋建筑物购建 |  |  |  |  |  |
| 31002 | 办公设备购置 |  |  |  |  |  |
| 31003 | 专用设备购置 |  |  |  |  |  |
| 31006 | 大型修缮 |  |  |  |  |  |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 |  |  |  |  |  |
| 31019 | 其他交通工具购置 |  |  |  |  |  |
| 31021 | 文物和陈列品购置 |  |  |  |  |  |
| 31022 | 无形资产购置 |  |  |  |  |  |
| 31099 | 其他资本性支出 |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |

备注：1.分年度测算，跨年执行的项目，跨几个年度测算几年；2.各年度项目测算合计数应与项目申请总预算一致，当年项目测算数应于本年申请预算数一致。3.以上经济分类可以为空，禁止删除调整格式。4.各经济分类的使用详见《附件3：项目测算表及适用经济分类解释》。

五、项目分年度预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总预算（元） |  | | |
| 本预算年度内申请预算  （元） | 2025年 | 2026年 | ......... |
|  |  |  |

1. 采购明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目代码 | 名 称 | 需求时间（统一填2025年） | 计量单位 | 标准/单价（元） | 数量 | 总金额（元） | 是否需要推送政府采购预算 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 资产分类代码 | 资产分类名称 | 申报单价 | 申报数量 | 申报金额（元） | 使用人 | 使用方向 | 存放地点 |
|  |  |  |  |  |  |  | 🞎办公 🞎教学 🞎科研 🞎后勤 🞎其他 | 校区 楼栋 楼层 房间号 |
|  |  |  |  |  |  |  | 🞎办公 🞎教学 🞎科研 🞎后勤 🞎其他 | 校区 楼栋 楼层 房间号 |
|  |  |  |  |  |  |  | 🞎办公 🞎教学 🞎科研 🞎后勤 🞎其他 | 校区 楼栋 楼层 房间号 |
|  |  |  |  |  |  |  | 🞎办公 🞎教学 🞎科研 🞎后勤 🞎其他 | 校区 楼栋 楼层 房间号 |

七、项目新增资产配置表

资产归口审核意见：