

附件 9

工作人员出差特殊情况报销审批单

我们一行____人，因开展管理/教学/科技_____等工作需要，前往_____等公务目的地出差。

出差期间工作人员_____等____人，因突发严重身体不适（_____）/年龄超过 70 周岁（含本数），需要安排的特殊陪同照顾人员_____等____人，事前已经申请报审批人批准，同意：

一、乘坐高于规定等级一级的交通工具____人，随行陪同照顾的____人乘坐同等级交通工具；

二、住宿高于规定标准一档的宾馆房间____人，同楼层就近房间陪同照顾的____人可住宿同标准宾馆房间。

我们一行__ 人因特殊情况需要按照上述申请标准报销城市间交通费和住宿费，按照学校差旅费的管理规定报销其余差旅费。

经办人（签名）：

年 月 日

审批人意见：

年 月 日