附件 8

工作人员出差期间绕道行程事前审批单

我们一行____人，因开展管理/教学/科技_____等工作需要，前往_____等公务目的地出差。自愿绕道_____等地回家、省亲、访友、办事。该绕道期间，我们按照要求正常完成公务活动，没有参加违反有关规定的活动，无安全责任事故。

按照学校差旅费的管理规定，我们一行____人应予扣除绕道_____天的预计城市间交通费_____元、伙食补助费元和市内交通费_____元。

经办人（签名）：

年 月 日

审批人意见：

年 月 日