关于学校新一轮项目库申报的通知

各学院，各部门、各单位：

为充分发挥学校项目库建设在预算管理中的作用，提高预算编制的科学性和合理性，最大限度发挥资金使用效益。现将学校新一轮项目库申报有关工作通知如下。

一、项目库申报有关事项

（一）项目库申报类别

项目库主要类别包括：教学平台、科研平台、重点学科、师资队伍、维修改造、安全工作、图书文献电子资源、信息化建设、校园文化建设、对外交流与合作项目及其他项目。

（二）项目库申报要求

各部门根据学校高质量发展三年行动计划及2025年度工作重点，按照“轻重缓急、统筹发展”的原则，填报《西南林业大学项目申报书》（附件1），申报项目必须是有条件、可实施、在预算年度能完成的，且符合学校、部门工作和发展实际，申报入库的项目预算资金原则上为20万元及以上的项目；20万元以下的项目，优先使用部门业务费，若经费不足，提前报财务处，通过2025年校内预算的部门专项预算给予解决。

申报书需经本部门论证并集体研究决策通过，或经校领导推荐签批同意，提交国有资产管理处进行资产配置审核，审核通过后提交归口管理部门评审论证，由归口部门根据项目成熟度排序后报送财务处。

前期已提交但暂未安排的项目，需按照以上流程重新申报。

三、项目库申报材料提交要求

请各部门结合实际，将填报好的《西南林业大学项目申报书》提交至归口部门，请归口部门于6月30日前将纸质版和电子版报送财务处预算一科（成教楼403室）。

联系人及电话：杨维杰 瞿琳 63864117

附件：1.《西南林业大学项目申报书》

2. 《政府采购品目分类目录》（2022年）

3. 《西南林业大学预算绩效管理办法（试行）》

财务处

2024年5月23日