西南林业大学因公临时出国（境）、公派出国留学回国报到证明

兹证明我校 （部门/学院）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_\_\_\_人，自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前往\_\_\_\_\_\_\_\_\_执行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任务，已于\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日回国（境），已在我处报到并按规定返还出国（境）证件及提交总结材料。

特此证明。

对外合作交流处

年 月 日

提示：按学校财务管理规定，请出国人员持有关出国（境）材料于1个月内前往财务处申请办理核销外汇相关手续。