

附件 7

工作人员出差期间无住宿费发票的报销说明

我们一行____人，因开展管理/教学/科技_____等工作需要，前往_____等公务目的地出差。自愿住宿在_____等地共____天，没有支付住宿费，无住宿费发票。该住宿期间，我们按照要求正常完成公务活动，没有参加违反有关规定的活动，无安全责任事故。

按照学校差旅费的管理规定，我们一行____人申请报销住宿在_____等地共____天（无住宿费发票）的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。

特此说明！

说明人（签名）：

年 月 日

审批人意见：

年 月 日